

## ビジネスクレジット残一括代金 および ベンダーリース規定損害金照会依頼書

私は、私が「照会する契約」欄に記載の契約を一括清算（ビジネスクレジット）または中途解約若しくは一部解約（ベンダーリース）する場合の一切の手続を下記取扱店に委託します。また、これにより、当該清算もしくは解約に必要な私の情報（清算金を含みます。）を貴社が下記取扱店に対して開示すること、及び下記取扱店が取得した当該情報を残債務の精算及び上記解約等の手続きのために利用することに同意いたします。

【ご契約者ご記入欄】 必ず上記同意条項をご確認頂き、署名はお客様の自筆で必ずご記入ください。

企業名 (屋号) 代表者名	株式会社アプラス商事 代表取締役 アプラス 太郎	印	代表者 生年月日	2020年 11月 11日	
住 所	〒 101-8615 東京都千代田区外神田3-12-8		連 絡 先	自宅	03-1234-1234
				携帯	090-1111-2222
				会社	03-3333-4444
			担当者名	●●●●	

【照会取扱店記入欄】 照会依頼内容

取扱店名	株式会社△△販売 東京支店	○ここに、お客様から提示を受けた身分証明書を置いて、本紙をコピーして下さい。また商談場所によって身分証明書をコピーできない際は、免許証番号等を記載ください。その際、お客様に別途ご連絡をする場合があります。
担当者名	●●●●	
TEL	●●●-●●●●-●●●●	
FAX	●●●-●●●●-●●●●	
		※免許証のコピーの貼付または番号の記入を必ずお願いいたします。

照会する契約	ビジネスクレジット ・ <b>ベンダーリース</b> ※いずれかに○	購入された販売店	株式会社△△販売 東京支店
本契約のご予定	<b>照会のみ</b> ・ 解約決定 ※いずれかに○	精算予定日（土日祝日除く）	●●年 ●●月 ●●日
会員番号	00●● - ●●●● - ●●●●	お客様最終請求	●月分まで口座引落し
物件名 ※未記入だと契約が特定できません	(物件名) <b>複合機</b>	(メーカー名) ●●社製	(型式) ●●●-456789
	(物件名) <b>ノートパソコン</b>	(メーカー名) ▲▲社製	(型式) ●●●-ABCDE
	(物件名) <b>ビジネスフォン</b>	(メーカー名) ◆◆社製	(型式) ●●●-あいうえお
物件処分先（リース時のみ記入）	<b>昭和リース</b> 上記取扱店 ※いずれかに○		
新規分(リプレイス案件)の申込予定	<b>有</b> ・ 無 ※いずれかに○	残債の精算方法	<b>充当（相殺）</b> ・ 振込
新規分会員番号*	※上記「有」の場合・会員番号通知後 00●● - ●●●● - ●●●●	※リプレイスの場合	※一部の物件のみ解約の場合は充当（相殺）不可となります
余剰入金分の返金先	ご契約者 ・ <b>取扱店*</b> ※いずれかに○	※取扱店（加盟店様）への返金を行う場合は、別途返金依頼書が必要となります	

※充当（相殺）時は、上記「充当（相殺）」に○、新規分の会員番号を記載頂き『契約書・回答書』をセットでご提出下さい。

## 【ご注意点】

- ・土日祝日に照会いただいた場合は、翌営業日の回答となります。
- ・充当（相殺）時は、『契約書・回答書』ご提出が必要となります。
- ・新規分物件代金から残債分への充当（相殺）支払は、残債清算月の請求金額を含めた金額での充当（相殺）となります。
- ・リースにおいて、物件処分先が昭和リース以外の場合は昭和リースへの確認が必要となるため、別途改めてご担当者様宛へご連絡いたします。また、ご要望に添えない場合がございますので予めご了承ください。