

【マイナンバー及びご本人確認書類のアップロードについて】

事前に MoneyT Global にご登録の住所と確認書類の住所が現住所と一致していることをご確認のうえ手続きください。

1. アップロードいただく本人確認書類

現住所が記載されている、現在有効な以下の書類(計3点のデータ)が必要です。

(1) 【マイナンバー確認書類】

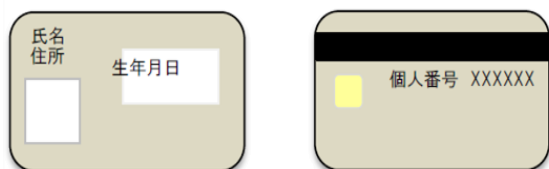
マイナンバーカードまたはマイナンバー通知カードから **1点**

(2) 【本人確認書類】

現住所が記載されている、現在有効な書類を【A群】から **2点**

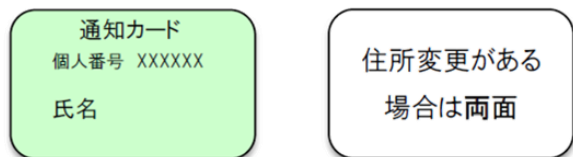
(1) 【マイナンバー確認書類】 マイナンバーカードまたはマイナンバー通知カードから **1点**

● マイナンバーカード



両面が必須となります。
個人番号（マイナンバー）が必要です。

● マイナンバー通知カード



住所変更がある場合は裏面も必要です。
個人番号（マイナンバー）が必要です。

※マイナンバーカードまたはマイナンバー通知カードのどちらも用意できない場合は個人番号の記載のある住民票の写しでも代用可能です。

※ご提示いただく書類は、法令に基づく住所・氏名・個人番号（マイナンバー）の確認に使用し、それ以外の目的では使用いたしません。



(2) 【本人確認書類】 **現住所**が記載されている、現在有効な書類を【A群】から **2点**

【A群：本人確認書類】

● 運転免許証または運転経歴証明書



・住所等、変更がある場合は裏面も必要です。
・運転経歴証明書は2012年4月1日以降に交付されたものに限りです。

<p>● 健康保険証</p> 	<p>お申込人ご本人のお名前・生年月日・住所、各種保険証の名称・発行主体および交付年月日のページ。 ※保険者番号及び被保険者等記号・番号、QRコードを黒く塗りつぶしてください。</p>
<p>● マイナンバーカード</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 表面（住所記載面） ・ お申込人ご本人の顔写真・お名前・生年月日・住所が記載された表面
<p>● 日本国パスポート</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2020年2月以降から発行されたもので、所持人記入欄のないパスポートは対象外となります。 ・ 顔写真記載ページと現住所を記入済みの所持人記入欄が必要です。
<p>● 住民票の写し</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発行日から6ヶ月以内のものに限ります。 ・ 個人番号が記載されている場合は、個人番号を黒く塗りつぶしてください。
<p>● 各種年金手帳</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住所等、変更がある場合は裏面も必要です。 ・ お申込人ご本人のお名前・生年月日のページの基礎番号は塗りつぶしてください。
<p>● 在留カードまたは特別永住者証明書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在留外国人（特別永住者を除く）の方のお申込みは、在留カードのご提出が必須となります。

【A群】の書類が2点揃わない場合、上記【A群】から1点と、下記【B群】から1点の計2点をご提出ください。

※上記の「A群：本人確認書類」1点の場合で申込書に記載いただいている住所と相違する場合は、現住所が記載されている下記の「B群：補完書類」2点。（現住所記載で本人名義のもの。ただし1点は同居家族名義で可）を併せてご提出ください。（発行日から6ヶ月以内のもの）

【B群：補完書類】（現住所が記載されており発行日から6ヶ月以内のもの）

<p>● 国税または地方税の領収書または納税証明書</p>	-
<p>● 社会保険の領収書</p>	-
<p>● 公共料金の領収書</p>	電気・都市ガス・水道・NHKのいずれか

2. アップロード手順

- ① 書類を携帯電話等のカメラなどで撮影し、画像データをご準備ください。

<アップロード可能なイメージファイルについて>

アップロードが可能なイメージファイルは、以下の通りです。

- ・ファイルサイズは **1 ファイルあたり 5MB** 以下
- ・最大受付ファイル数は **6 ファイルまで** (複数書類の場合)
- ・ファイルフォーマットは「.jpg」「.jpeg」「.pdf」のいずれか
(パスワードや保護付きファイルはアップロードできない場合がございます)



- ② メールでご案内の「アップロード画面専用 URL」よりログイン



- ③ 「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。



④ 「個人情報の取扱規約」をご一読し、同意いただけましたらチェックを入れてください。

2. **個人情報の取扱規約** をご確認の上、以下の項目にチェックを入れてください。(必須)

個人情報の取扱規約に同意する ※チェック入力は「個人情報の取扱規約」クリック後有効になります。



⑤ 「マイナンバーカード」または「マイナンバー通知カード」の両面(計2点)及び「ご本人確認書類」(2種類分)が選択できているかをお確かめのうえ、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

2. **個人情報の取扱規約** をご確認の上、以下の項目にチェックを入れてください。(必須)

個人情報の取扱規約に同意する ※チェック入力「個人情報の取扱規約」クリック後有効になります。

3. 選択されたイメージファイルが正しいことをご確認の上、以下のアップロードボタンをクリックしてください。

アップロード



⑥ 下記画面が出たら「OK」をクリックしてください。

入力された画像をアップロードします。よろしいですか？

OK

キャンセル

< 「OK」の画面が出ない場合 >

➤ **同じファイル名のファイルをアップロードしている**

同一ファイルのアップロードはできません。マイナンバーカードを本人確認書類の1種類目としてご提出いただく場合は、恐れ入りますがファイル名を変更して(携帯電話等のカメラなどで再度撮影して)、再度アップロードしてください。

このファイルは既に選択されています:
Image1.jpeg

➤ **必須ファイルが選択・アップロードされていない**

マイナンバーカードは両面、本人確認書類は2点必須となります。

必須書類が選択されていません。
「本人確認書類 1種類目(表面)」
「本人確認書類 2種類目(表面)」

➤ **アップロード可能なファイルが選択・アップロードされていない**

アップロードが可能なイメージファイルは、以下の通りです。

- ・ファイルサイズは1ファイルあたり5MB以下
- ・最大受付ファイル数は6ファイルまで(複数書類の場合)
- ・ファイルフォーマットは「.jpg」「.jpeg」「.pdf」のいずれか
(パスワードや保護付きファイルはアップロードできない場合がございます)

アップロード完了後にメールをお送りします。
メールが届いてから、通常 10 日～2 週間程でカードのお届けとなります。
※申込み状況、その他の事情により発行が遅れる場合があります。

書類に不備があった場合

翌営業日にご登録いただいたメールアドレスへ「本人確認書類再提出のご案内」が届きます。
届いたメールに記載の URL より必要な書類のアップロードをお願いします。

<よくある不備理由>

➤ **マイナンバーカードの裏面がない**

マイナンバー確認書類として、裏面（顔写真のない面）に個人番号の記載があるため、両面の画像アップロードが必要です。

マイナンバー通知カードの場合は住所変更されている場合も両面アップロードください。

➤ **画像が小さすぎる、ぼやけている、必要部分が切れている**

画像が小さいなど、遠方から撮影された画像の場合、必要情報が読み取れず「画像不鮮明」の理由で不備になる場合がありますので、本人確認書類（該当ページ）全体が写るよう撮影してください。

書類の一部のみの撮影された画像の場合、必要情報が切れてしまい不備になる場合があります。

➤ **パスポート所持人記入欄の添付がない**

パスポートは顔写真のあるページと所持人記入欄のページ（現住所記載ページ）をアップロードしてください。

ご不明な点がございましたら以下へお問い合わせください

MoneyT Global コールセンター

TEL : 03-3865-5614

対応言語:日本語

月～金／09:00～21:00（日本時間）

土・日・祝日／09:00～17:00（12/31～1/3 休業）